

Информационное письмо о проведении научно-практической конференции «Смоляне на службе Отечеству»

Смоленская областная общественная организация ветеранов государственной гражданской и муниципальной службы, органов государственной власти и управления, Смоленское областное краеведческое общество, Департамент Смоленской области по культуре и туризму, Смоленская областная универсальная библиотека им. А.Т. Твардовского сообщают о проведении научно-практической конференции «Смоляне на службе Отечеству», которая состоится в г. Смоленске 19 сентября 2013 года. Конференция приурочена к 1150-летию Смоленска. Это вторая конференция, по результатам работы первой (состоялась 22 сентября 2012 года) издан сборник материалов, который поступил в библиотеки области.

На конференции предполагается рассмотреть широкий круг вопросов, связанных с вкладом уроженцев Смоленщины в экономику, историю, культуру, социальную и другие сферы развития России. Тема героизма и мужества смолян также должна быть представлена, так как смоленская земля прославлена военными подвигами своих сынов, отважно защищавших на передовых рубежах Россию.

Приглашаем Вас принять участие в конференции и выступить с докладом или сообщением (10-15 минут). Предпочтение будет отдано прежде не опубликованным материалам, докладам и сообщениям, в которых использованы ранее неизвестные факты из архивных источников, редких документов. Материалы конференции будут опубликованы в сборнике.

Ваше согласие на участие и тему выступления просим сообщить не позднее 1 июля 2013 г. Текст доклада необходимо представить в электронном виде на конференции.

О порядке проведения конференции мы уведомим Вас дополнительно. Материалы подготовки к конференции будут размещены на сайтах СОУБ им. А.Т.Твардовского и журнала «Край Смоленский».

Тел. для справок: (8-4812) 38-21-68, 29-23-69, 38-70-64, 8910-788-09-02.

Требования к оформлению материалов для публикации:

Материалы для публикации принимаются до 1 июля 2012 г. в электронном виде (название файла – по фамилии автора) с приложением полной распечатки доклада и всех примеров (формат А4), объем – не более 8 страниц (15 тыс. знаков). Текстовой редактор Word. Шрифт Times New Roman обычный. Размер шрифта -14. Межстрочное расстояние (интервал) – 1,0. Выделения в тексте оформляются курсивом (обычным или полужирным). Абзац. Отступ – 1,27. Выравнивание – по ширине.

Имя, отчество, фамилия автора (все полностью), должность, звание, страна, город указываются перед статьей – в правом верхнем углу (выравнивание по правому краю). Шрифт Times New Roman – полужирный, курсив, размер 14. Далее следует название статьи (выравнивание по центру). Шрифт Times New Roman полужирный, обычный, размер 16.

Сноски и ссылки на литературу вводятся по тексту цифрой и должны иметь сквозную, а не постраничную нумерацию – в порядке их введения в текст. Список сносок набирается как обычный текст (Times New Roman –обычный, размер 12, выравнивание по левому краю) в конце статьи под заголовком «Примечания». Этот заголовок оформляется шрифтом Times New Roman – полужирный, обычный, размер 12, выравнивание по ширине.

Заявка на участие Фамилия, имя, отчество: _____

Организация, должность: _____

Адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Электронная почта: _____

Проживание (нужна ли гостиница) _____

Тема доклада _____

Необходимое оборудование _____

Нужен ли вызов (на чье имя) _____

Дата прибытия _____

Дата отъезда _____

Вид транспорта прибытия _____