

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор
ООД «Поисковое движение России»

Ответственный секретарь
ООД «Поисковое движение России»



А.Л. Бормотов



Е.М. Цунаева

« 28 » октября 2025 г.

« 28 » октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Международной конференции
«СУДЬБА СОЛДАТА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА АРХИВНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ»,
в рамках проекта «Без срока давности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Международной конференции «Судьба солдата: теория и практика архивных исследований» (далее – Положение) определяет порядок организации, проведения и условия участия в Международной конференции «Судьба солдата: теория и практика архивных исследований» в рамках проекта «Без срока давности» (далее – Конференция), а также требования к подготовке выступлений.

1.2. Цели и задачи Конференции:

- Обобщение опыта работы с различными типами архивных документов, содержащих сведения о погибших военнослужащих и военнопленных, и с электронными базами данных документов.
- Обмен опытом между специалистами по военной истории, архивистами и участниками поисковых организаций, краеведов с целью повышения методического уровня исследований по установлению судеб погибших защитников Отечества, в том числе погибших в плену.
- Участие активистов-общественников и научного сообщества в реализации законов, регулирующих сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и увековечение памяти о защитниках Отечества.

2. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНФЕРЕНЦИИ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Организаторами Конференции является Общероссийское общественное движение по увековечению памяти погибших при защите Отечества «Поисковое движение России» при поддержке Министерства обороны и Общественной палаты Российской Федерации.

2.2. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет (далее-Оргкомитет) в составе согласно приложению №3.

2.3. Функции Оргкомитета:

- разрабатывает программу проведения Конференции;
- составляет план работы по подготовке к проведению Конференции;
- формирует документацию, необходимую для проведения Конференции;
- организует информационную поддержку Конференции (рассылка информационных писем в органы управления образованием и образовательные учреждения по регионам Российской Федерации, зарубежным странам; осуществление взаимодействия со СМИ, иными профильными структурами);
- организует прием заявок участников Конференции;
- осуществляет выбор и утверждение докладчиков пленарных и секционных заседаний;
- организует проведение Конференции;
- готовит итоговые и иные документы и материалы от имени Конференции и распространяет их.

2.4. Конференция проводится 27 – 30 ноября 2025 года в г. Москва.

3. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. К участию в Конференции приглашаются: граждане РФ, СНГ и других государств специалисты по военной истории, архивоведению и источниковедению, руководители и участники поисковых отрядов, краеведы и общественные деятели.

3.2. Форма участия в Конференции – очная:

- с докладом, включенным Оргкомитетом в программу Конференции.
- без доклада.

3.3. Участникам конференции вручается «Сертификат об участии в Конференции» в электронном виде.

4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Этапы подготовки и проведения Конференции:

4.1.1. Подготовительный: определение спектра проблем и обсуждаемых вопросов, форм проведения – до 31 октября 2025 года.

4.1.2. Информационный: подготовка примерной программы Конференции, проведение информационной кампании, сбор информации о потенциальных участниках Конференции; рассылка информационных писем – до 16 ноября 2025 года.

4.1.3. Организационный: подготовка уточненной программы Конференции, регистрация участников Конференции, сбор материалов выступлений от участников, подготовка ресурсного обеспечения – до 16 ноября 2025 года. Подготовка и рассылка сертификатов - до 25 декабря 2025 года.

4.1.4. Основной – проведение Конференции: пленарное и секционные заседания 28 – 29 ноября 2025 года. Секционные заседания будут сконцентрированы в рамках следующих проблемно-тематических блоков:

- «Судьба солдата» - теория и практика установления фронтовой судьбы и судьбы погибших и пропавших без вести в период войн 1939 – 1945 гг., в том числе вооруженные конфликты на р. Хасан и Халхин-Гол, советско-финляндской, Великой Отечественной и советско-японской; методы и опыт работы с различными видами источников, отдельными архивными фондами и собраниями документов; роль и значение отдельных архивных фондов для установления судьбы защитника Отечества. Акту

- «Судьба моряка» - теория и практика установления фронтовой судьбы и судьбы погибших и пропавших без вести военнослужащих Военно-морского Флота СССР. Установление судеб погибших экипажей судов. Организация подводного поиска.

- «Судьба бойца народного ополчения» - теория и практика установления судьбы погибших и пропавших без вести бойцов и командиров народного ополчения в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.

- «Книга Памяти» - теория и практика подготовки уточненных и дополненных региональных книг с именами земляков погибших в годы Великой Отечественной войны; проблемы и перспективы издания Книг Памяти в новых информационных условиях.

- «Судьба и увековечение подвига партизан и подпольщиков» - теория и практика работы с архивными материалами об их деятельности на оккупированной территории.

- «Дорога к обелиску» - теория и практика работы с паспортами захоронений, уточнения имен, захороненных на воинских мемориалах, внесение изменений.

- методы работы с электронными базами данных документов Великой Отечественной войны (obd-memorial.ru, podvignaroda.ru, pamyat-naroda.ru и др.);

- «Авиапоиск». Установление судеб погибших экипажей ВВС.

- «Без срока давности». Установление судеб мирных граждан и советских военнопленных, погибших от рук нацистов и их пособников.

- Актуальные вопросы идентификации. Установление судеб бойцов и командиров в результате проведения поисковых работ, методика работы с медальонами, использование новых методик восстановления образа защитника Отечества.

- «Школа молодого исследователя». Обучающий курс для начинающих исследователей: «Место боя - как исторический памятник».

5. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

5.1. В работе Конференции могут принять участие:

- представители Российской Федерации в возрасте от 18 лет, получившие приглашение и направившие письменное подтверждение на участие в Конференции.

- представители иностранных государств в возрасте от 18 лет, получившие приглашение и направившие письменное подтверждение на участие в Конференции.

5.2. Подача заявки осуществляется путем заполнения данных по форме <https://forms.yandex.ru/u/670d3526505690a7ae289ce0/> до 16 ноября 2025 года. Заполненная заявка не означает гарантированного участия в Конференции.

Тезисы выступлений до 3 страниц (doc MS Word'03, шрифт – Times New Roman, кегль 14) принимаются до 16 ноября 2025 года по электронному адресу rfpoisk@mail.ru (Приложение № 1) Полные тексты выступлений необходимо предоставить в день проведения Конференции.

5.3. Расходы на проживание и питание для граждан Российской Федерации осуществляются за счет организаторов, после утверждения заявки организационным комитетом.

5.4. Расходы на участие для иностранных граждан осуществляются за счет и организаторов, после утверждения заявки организационным комитетом.

6. ПРАВИЛА ОТКАЗА В ПУБЛИКАЦИИ РАБОТ И ПРИЕМЕ ДОКЛАДОВ

6.1. Оргкомитет оставляет за собой право:

- отклонить заявку на выступление при ее несоответствии тематике конференции.
- отклонять заявки на участие и материалы (доклады), поступившие после **16 ноября 2025 года** – от участников, планирующих выступление, от участников без доклада;
- отклонять материалы (доклады) или предложить скорректировать тему при неполном соответствии тематике Конференции и (или) выполненные с несоблюдением правил оформления, указанных в приложении №1 Положения.
- При подготовке очного выступления необходимо руководствоваться приложением №2

6.2. Оргкомитет оставляет за собой право регулирования порядка выступлений в пленарном режиме.

6. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

7.1. Адрес электронной почты для приема тезисов выступлений rfpoisk@mail.ru.

Правила оформления текста статей

1. Объем статьи не должен превышать **10 страниц**.
2. Название файла: **Фамилия_И.О.doc**
3. Текстовый редактор – Microsoft Word.
4. Формат файла – doc или docx.
5. Шрифт: Times New Roman, межстрочный интервал 1.0, 14 pt, поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое - 1.5 см, текст выравнивается по ширине и набирается без переносов, красная строка – 1.25 см (формат страницы А4).
6. Таблицы, рисунки и фотографии (цветные и ч/б) допускаются.
7. Образец оформления:
 - В правом верхнем углу ставится индекс Универсальной десятичной классификации (руководства по УДК имеются в научных библиотеках и в электронных каталогах);
 - **Название** (14 pt (полужирный), выравнивание по центру);
 - **Фамилия И.О.** (14 pt (полужирный) выравнивание по правому краю);
 - **Место проживания докладчика** (14 pt (полужирный, курсив) выравнивание по правому краю);
 - Ключевые слова – до 5 слов.

Статьи публикуются в авторской редакции, редколлегия оставляет за собой право исправлять грубые ошибки, опечатки и неточности. Отправляя текст статьи, автор принимает на себя обязательства в том, что текст статьи является окончательным вариантом, содержит достоверные сведения, касающиеся результатов исследования, и не требует доработок.

При оформлении текстов просьба: не набирать заголовки в режиме Caps Lock, не пользоваться стилями MS Word, не устанавливать отступов табуляцией или пробелом, не пользоваться специальными шрифтами.

Оформление сносок:

- сноски (на литературу) проставляются внутри статьи в квадратных скобках после цитаты (сначала указывается номер источника, а затем, после запятой - номер страницы; см. пример оформления сносок);

- сноски на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой.

Примеры оформления сносок и ссылок:

- сноска на один литературный источник с указанием страниц: [3,121].

- сноски на разные литературные источники с указанием страниц: [6, 56; 12, 58].

Оформление списка источников и литературы:

Список источников и литературы оформляется в соответствии с правилами:

- *Статьи из журналов и сборников:*

Киселева Е.Л. Судьбы военнопленных Второй мировой войны: круг источников расширен // Отечественные архивы. – 2012. – № 1. – С. 31-32.

- *Материалы архивов:*

Журнал боевых действий 61 А за июль 1943 г. // ЦАМО РФ. Ф. 418. Оп. 10695. Д. 178.

- *Электронные ресурсы (Ресурсы Интернет):*

Бормотов Иван Михайлович. Информация из документов, уточняющих потери // Обобщенный банк данных «Мемориал» - банк данных о защитниках Отечества, погибших, умерших и пропавших без вести в период Великой Отечественной войны и послевоенный период. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://obd-memorial.ru/html/info.htm?id=59435136>. – Дата доступа: 13.07.2024.

Образец оформления статьи.

УДК

Актуальные вопросы военно-мемориальной работы в Беларуси

Бруева Л.Н.

г. Витебск, Республика Беларусь

Ключевые слова: захоронения советских солдат в Эстонии, военно-мемориальная работа, поисковые отряды Эстонии.

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст [1, с. 51].

Источники и литература:

1. Информация о захоронении. Ленинградская обл., Сланцевский р-н, Загивская вол., д. Загивье // Электронный банк документов «Подвиг народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pamyat-naroda.ru/memorial/burial.php?id=260631059>. – Дата доступа: 13.07.2024.

Правила подготовки очного выступления

1.1. Правила подготовки доклада:

- содержание доклада должно соответствовать заявленной тематике Конференции;
- время доклада не более 15 минут на пленарном заседании
- время доклада не более 7 минут на секции, включая различные мультимедиа (видео, аудио и др.);
- доклад должен быть актуальным, логичным, доступным, наглядным;
- техническая проверка работоспособности мультимедиа, сопровождающего доклад, осуществляется заранее, по договоренности с Оргкомитетом.

1.2. Правила подготовки презентаций:

- презентация должна быть подготовлена в виде единого файла в формате Microsoft PowerPoint 98-2003 (оптимальное графическое разрешение – 1024x768 точек);

Рекомендуется:

- во время проведения конференции иметь при себе не менее двух копий доклада на внешних электронных носителях;
- воздержаться от использования в презентации сложной динамической анимации, мелких шрифтов и элементов;
- для прочтения в залах использовать 32 кегль шрифта для заголовков и 24 – для написания основного текста;
- использовать шрифт Arial Black (полужирный);
- максимальное количество слайдов презентации 12 штук;
- слайд не более 40 знаков текста в одной строке и текст не более 10 горизонтальных строк.

Перед началом работы конференции, на которую запланирован доклад, есть возможность проверить качество проецирования слайдов на экран. Для этого в зале будет постоянно присутствовать технический специалист.

**Состав и функции
Организационного комитета Международной конференции
«СУДЬБА СОЛДАТА: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА АРХИВНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ»**

**Состав
организационного комитета Конференции:**

ЦУНАЕВА ЕЛЕНА МОИСЕЕВНА – кандидат исторических наук, ответственный секретарь ООД «Поисковое движение России», (Председатель)

БОРМОТОВ АЛЕКСЕЙ ЛЕОНИДОВИЧ – Исполнительный директор ООД «Поисковое движение России», кандидат технических наук, руководитель направления по реализации военно-исторических проектов ООД «Поисковое движение России»

ЖАРИНОВА НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА – руководитель пресс-службы ООД «Поисковое движение России»

ГОРДЕЕВА ОЛЕСЯ ВЛАДИМИРОВНА - специалист исполнительной дирекции ООД «Поисковое движение России»